Автор: Ярилин Сергей Владимирович 27.03.2014 15:30 - Обновлено 31.03.2014 10:43

ПАМЯТКА СТРАХОВАТЕЛЮ

о порядке оформления и представления единой отчётности: расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР и на обязательное медицинское страхование в ФОМС со сведениями индивидуального (персонифицированного) учёта (форма РСВ-1 ПФР)

за отчётные периоды, начиная с 1 квартала 2014 года

I. Общие положения

1.1. Работодатели представляют отчётность по форме PCB-1 ПФР за отчётные периоды начиная с 1 квартала 2

года: в Управление ПФР по месту регистрации в качестве страхователя **не позднее 15 числа**

второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом (не позднее: 15 мая, 15 августа, 15 октября и 15 февраля).

- 1.2. Работодатели представляют отчётность одним из нижеперечисленных способов:
- в бумажном виде в сопровождении магнитного носителя, содержащего электронные формы документов в формате 7.0 .;

- в электронном виде по электронным каналам связи, заверенные электронной цифровой подписью (ЭЦП) и зашифрованные средствами криптографической защиты информации (СКЗИ) . В этом случае наличие форм отчётных документов и прило жений к ним на бумажных носителях не требуется. Требования по формированию пачек документов соответствуют требованиям по формированию бумажных форм.
Внимание! Представление отчетности в Управления ПФР бесконтактным способом без сопровождения бумажных носителей посредством электронной связи позволяет:
- не представлять отчетные документы на бумажных носителях;
- не стоять в очереди к специалисту Управления ПФР, осуществляющему приём отчётности;
- оперативно рассмотреть отчётные документы, представленные в электронном виде, специалистами □ Управлений ПФР и направить □ подтвер ждение
о приёме или
протокол проверки с рекомендациями по устранению ошибок;
- снизить количество технических и форматно-логических ошибок при заполнении документов и упростить процедуру их исправления;
- обеспечить конфиленциальность перелаваемой информации

Автор: Ярилин Сергей Владимирович 27.03.2014 15:30 - Обновлено 31.03.2014 10:43

По вопросу перехода на электронный документооборот страхователям необходимо обращаться в территориальный орган ПФР по месту регистрации.

II. Порядок заполнения разделов РСВ-1 ПФР
2.1. Общие требования при заполнении РСВ-1ПФР:
- в каждую строку и соответствующие ей графы вписывается только один показател;
- в случае отсутствия каких-либо показателей, в строке и соответствующей графе разделов 1-5 Расчета ставится прочерк;
- в разделе 6 Расчета при отсутствии какого-либо показателя в строке соответствующая графа не заполняется.
- все значения денежных показателей отражаются в рублях и в копейках;
- не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства;
- после заполнения Расчета проставляется сквозная нумерация заполненных страни в поле "Стр.";

поле *«Регистрационный номер в ПФР»* заполняется в соответствии с записью в

Уведомлении о регистрации в территориальном органе ПФР;

2.2. Особенности заполнения титу.	льного листа:
-----------------------------------	---------------

- титульный лист заполняется плательщиком, кроме раздела «Заполняется работником ПФР»;
- при <u>первичном</u> представлении Расчета в поле «Номер корректировки» указываетс я код «000»;
- при представлении в территориальный орган ПФР Расчета, в котором отражены
изменения
в поле титульного листа "Номер корректировки" проставляется номер, указывающий, какой по счету Расчет представляется плательщиком (например: 001, 002,003,010 и т.д.);
- в поле «Тип корректировки» указывается код причины предоставления уточненного Расчета и обозначается:
· «1» - уточнение Расчета в части показателей, касающихся уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (в том числе по дополнительным тарифам),
· «2» - уточнение Расчета в части изменения сумм <u>начисленных</u> страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (в том числе по дополнительным тарифам),

- поле «Наименование организации» заполняется:
· для организаций - наименование в соответствии учредительными документами;
· для индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, Глав КФХ - фамилия, имя, отчество (полностью, без сокращений), в соответствии с документом, удостоверяющим личность;
- поля «ИНН, КПП» заполняются в соответствии со Свидетельством о постановке на учет в налоговом органе. При заполнении ИНН организации, который состоит из десяти знаков, в зоне из двенадцати ячеек, отведенных для записи показателя ИНН, в последних двух ячейках следует проставить прочерк;
- в поле «Код по ОКВЭД» указывается код согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) (далее – ОКВЭД) по основному виду экономической деятельности плательщика;
- в поле «Номер контактного телефона» указывается городской или мобильный номер телефона плательщика (правопреемника) или представителя плательщика с кодом города или оператора сотовой связи соответственно. Цифры заполняются в каждой ячейке без применения знаков «тире» и «скобка»;
- в поле «Количество застрахованных лиц, на которых представлены сведения о сумме выплат и иных вознаграждений и/или страховом стаже» указывается общее количество застрахованных лиц в соответствии с количеством представленных Раз делов 6 «Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений и страховом стаже застрахованного лица» за каждое застрахованное лицо за отчетный период;
- в поле «Среднесписочная численность» указывается среднесписочная численность

Автор: Ярилин Сергей Владимирович 27.03.2014 15:30 - Обновлено 31.03.2014 10:43

работников организации или среднесписочная численность физических лиц, которым индивидуальный предприниматель или физическое лицо, не признаваемое индивидуальным предпринимателем, производили выплаты и иные вознаграждения в рамках трудовых отношений.

В подразделе «Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем расчете, подтверждаю»:

- в поле «плательщик страховых взносов», «представитель плательщика страховых взносов», «правопреемник» в случае подтверждения достоверности и полноты сведений в Расчете проставляется цифра:
- «1» руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, не признаваемым индивидуальным предпринимателем;
- · «2» представителем плательщика;
- · «3» правопреемником плательщика;
- в поле «Ф.И.О. руководителя организации, индивидуального предпринимателя, физического лица, представителя плательщика страховых взносов физического лица» указываются фамилия, имя, отчество соответствующего лица полностью;
- в поле «наименование организации, представителя плательщика страховых взносов юридического лица» представителем плательщика (правопреемника) юридическим лицом указывается полное наименование данного юридического лица в соответствии с учредительными документами;
- в полях «Подпись», «Дата» проставляется подпись плательщика (правопреемника) либо его представителя, заверяемая печатью организации, и дата подписания Расчета;

- в поле «Документ, подтверждающий полномочия представителя плательщика страховых взносов» указывается вид документа, подтверждающего полномочия представителя плательщика (правопреемника).
III. Правила заполнения разделов 1-5 формы РСВ-1 ПФР
3.1 Особенности заполнения раздела 1 «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам»:
- заполняется всеми плательщиками, состоящими на регистрационном учете в территориальном органе ПФР.
- значения граф 5 - 7 строки 100 должны быть равны соответственно значениям граф 4 - 6 строки 150 Расчета за предыдущий расчетный период;
- значение графы 3 строки 100 равно значению графы 3 строки 150 за предыдущий расчетный период в случае наличия переплаты за предыдущий расчетный период;
- значение графы 4 строки 100 равно значению графы 3 строки 150 за предыдущий расчетный период в случае наличия задолженности;
- значение графы 8 строки 100 равно значению графы 7 строки 150 Расчета за

Автор: Ярилин Сергей Владимирович 27.03.2014 15:30 - Обновлено 31.03.2014 10:43

предыдущий расчетный период;

- в строках 110, 111, 112, 113, 114 графы 4 и 5 не подлежат заполнению;
- в строке 120 "Доначислено страховых взносов с начала расчетного периода" отражаются суммы страховых взносов, доначисленные по актам проверок (камеральной и (или) выездной), по которым в отчетном периоде вступили в силу решения о привлечении к ответственности плательщиков страховых взносов. Кроме того, в указанной строке плательщиком могут отражаться суммы самостоятельно доначисленных страховых взносов в случае выявления факта неотражения или неполноты отражения сведений, а также ошибок, приводящих к занижению суммы страховых взносов за предыдущие отчетные периоды;
- в строке 121 графы 5, 6, 7, 8 не подлежат заполнению.
- 3.2. Особенности заполнения раздела 2 «Расчет страховых взносов по тарифу и по дополнительному тарифу»
- в случае если в течение отчетного периода применялось более одного тарифа, то в Расчет включается столько страниц подраздела 2.1 Расчета, сколько тарифов применялось в течение отчетного периода (независимо от применения пониженных тарифов, установленных для выплат и иных вознаграждений, начисленных в отношении отдельных работников);
- подраздел 2.2 заполняется плательщиками страховых взносов, применяющими дополнительные тарифы в соответствии с частью 1 статьи 58.3 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ,

в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, занятых на соответствующих видах работ, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 27 Федерального закона от

17 декабря 2001 г.

Автор: Ярилин Сергей Владимирович 27.03.2014 15:30 - Обновлено 31.03.2014 10:43

№ 173-ФЗ;

- подраздел 2.3 заполняется плательщиками страховых взносов, применяющими дополнительные тарифы в соответствии с частью 2 статьи 58.3 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ, в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, занятых на соответствующих видах работ, указанных в подпунктах 2-18 пункта 1 статьи 27 Федерального закона от

17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ;

- подраздел 2.4 заполняется плательщиками страховых взносов, применяющими дополнительные тарифы в соответствии с частью
- 2.1 статьи

58.3

Федерального

закона

ОТ

24 июля 2009 г. № 212-ФЗ, в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, занятых на соответствующих видах работ, указанных в подпунктах 1-18 пункта 1 статьи 27 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ, в зависимости от класса условий труда, выявленного по результатам проводимой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальной оценки условий труда (далее — результаты специальной оценки труда) или аттестации рабочих мест по условиям труда

с учетом положений пункта 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда». В случае если по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда установлен класс опасности «допустимый» или «оптимальный» плательщиками страховых взносов дополнительно с учетом положений пункта 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ заполняются разделы 2.2 и 2.3 соответственно.

Автор: Ярилин Сергей Владимирович 27.03.2014 15:30 - Обновлено 31.03.2014 10:43

Размер дополнительного тарифа по результатам аттестации или оценки условий

Автор: Ярилин Сергей Владимирович 27.03.2014 15:30 - Обновлено 31.03.2014 10:43

труда рабочих мест, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с подпунктами 1-18 пункта 1 статьи 27 Закона РФ от 17.12.2014 □ 173 «О государственных пенсиях в Российской Федерации», и включение периода работы застрахованных лиц на этих рабочих местах в специальный стаж с 01.01.2014

- 3.3. Особенности заполнения раздела 3 «Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа для уплаты страховых взносов»
- заполняется плательщиками, применяющими пониженные тарифы в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ.
- 3.4. Особенности заполнения раздела 4 «Суммы доначисленных страховых взносов с начала расчетного периода»
- заполняется и представляется плательщиками, заполнившими строку 120 раздела 1 Расчета.
 - 3.5. Особенности заполнения раздела 5
- заполняется и представляется плательщиками организациями, осуществляющими выплаты и иные вознаграждения в пользу обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за деятельность, осуществляемую в студенческом отряде (включенном в федеральный или региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой) по трудовым договорам или по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ и (или) оказание услуг.

Автор: Ярилин Сергей Владимирович 27.03.2014 15:30 - Обновлено 31.03.2014 10:43

IV. Правила заполнения раздела 6 формы РСВ-1 ПФР□ «Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений и страховом стаже застрахованного лица»

- 4.1. Индивидуальные сведения (ранее представлявшиеся по формам СЗВ-6-1, СЗВ-6-2, СЗВ-6-4) заполняются в Разделе 6 формы РСВ-1 на всех застрахованных лиц, в пользу которых в отчётном периоде начислены выплаты и иные вознаграждения в рамках трудовых отношений и гражданско-правовых договоров.
- 4.2. Показатели, аналогичные Описи сведений, передаваемых в ПФР (ранее представлявшиеся по форме АДВ-6-2), указываются в Подразделе 2.5 формы РСВ-1 «Сведения по пачкам документов, содержащих расчет сумм начисленных страховых взносов в отношении застрахованных лиц».
- 4.3. Сведения с разными типами форм («исходные», «корректирующие», «отменяющие») формируются в отдельные пачки. Число застрахованных лиц, представленных в пачке, не должно превышать 200.
- 4.4. Сведения, корректирующие данные за предыдущие отчетные периоды (тип «корректирующие» и «отменяющие»), представляются вместе с «исходными» сведениями за период, в котором корректируются данные.
- 4.5. Сведения, в которых отсутствуют данные в подразделах 6.4-6.8 или данные содержатся только в строках 400, 410 подраздела 6.4. (в строках 700, 710 подраздела 6.7), не представляются.
- 4.6. поля *«Фамилия, Имя, Отчество, Страховой номер»* заполняются в строгом соответствии с данными страхового свидетельства.
- 4.7. В поле *«Отчётный период»* указывается код отчётного периода (3, 6, 9, 0), сведения за который содержит форма . В поле *«Кален*

Автор: Ярилин Сергей Владимирович 27.03.2014 15:30 - Обновлено 31.03.2014 10:43

дарный год»

указывается 2014 год. Суммарные значения начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование заполняются

в рублях и копейках

.

- 4.8. Суммы страховых взносов, начисленные застрахованному лицу исходя из суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица, указываются одной суммой (без деления на страховую и накопительную часть трудовой пенсии). Не указываются сведения об уплаченных суммах страховых взносов за каждое застрахованное лицо.
- 4.9. Если в течение отчетного периода работник: осуществлял трудовую деятельность в рамках заключенных трудового и гражданско-правового договоров или осуществлял трудовую деятельность, соответствующую разным кодам категории застрахованного лица, то сведения персонифицированного учета на данное лицо заполняются в одном Разделе 6.
- 4.10. Значение в подразделе 6.5 должно быть равно значению, рассчитанному по формуле (строка 401+402+403)* тариф СВ по коду категории ЗЛ + (строка 411+412+413)* тариф СВ по коду категории ЗЛ.
- 4.11. Формирование корректирующих сведений персонифицированного учёта:
- Разделы 6 с типом «корректирующая» («отменяющая») представляются вместе с Разделом 6 «исходная» форма за отчетный период, в котором была обнаружена ошибка.
- При формировании корректирующих (отменяющих) сведений заполняются поля «отчетный период (код)», «календарного года» подраздела 6.3 «Тип сведений».

C3B-6-1, C3B-6-2, C3B-6-4.

за который выявлены ошибки (искажения).

Форма АДВ-6-2 не представляется.

Автор: Ярилин Сергей Владимирович 27.03.2014 15:30 - Обновлено 31.03.2014 10:43

27.00.2014 10.00 CONOBNETIO 01.00.2014 10.40
- Если корректирующие (отменяющие) сведения представляются правопреемником (в случае перерегистрации плательщика), обязательным является заполнение реквизита «Регистрационный номер в ПФР в корректируемый период». При этом в данном поле указывается прежний (до перерегистрации) регистрационный номер в ПФР.
- В Разделе 6 с типом «корректирующая» указываются сведения в полном объеме, как исправляемые, так и не требующие корректировки. Данные корректирующей формы полностью заменяют на индивидуальном лицевом счете сведения, учтенные на основании «исходной» формы.
- В разделе 6 с типом «отменяющая» заполняются только поля по «Тип сведений» включительно (подразделы 6.1, 6.2, 6.3).
4.12. Особенности заполнения раздела 6.6. «Информация о корректирующих сведениях»
- Подраздел 6.6 заполняется в сведениях с типом «исходная» в случае, если в течение отчетного периода плательщиком корректируются данные, представленные в предыдущие отчетные периоды.
- При наличии данных в подразделе 6.6, дополнительно, в обязательном порядке предоставляются корректирующие (отменяющие) разделы 6 и (или) формы

- Корректирующие (отменяющие) сведения представляются по формам представления сведений персонифицированного учета, действовавшим в том периоде,

4.14.

Автор: Ярилин Сергей Владимирович 27.03.2014 15:30 - Обновлено 31.03.2014 10:43

27.03.2014 15:30 - Ооновлено 31.03.2014 10:43
- Графы 4 и 5 заполняются при корректировке сведений за отчетные периоды 2010-2013 г.г.
4.13. Особенности заполнения раздела 6.7. «Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений в пользу физического лица, занятого на соответствующих видах работ, с которых начислены страховые взносы по дополнительному тарифу для отдельных категорий плательщиков страховых взносов»:
- В подразделе 6.7 указывается сумма выплат и иных вознаграждений, начисляемых плательщиками страховых взносов в пользу физического лица, занятого на работах, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, за последние три месяца отчетного периода с помесячной разбивкой.
- С указанных сумм выплат и иных вознаграждений должны быть начислены страховые взносы по дополнительному тарифу.
- При указании нескольких кодов специальной оценки условий труда количество строк в подразделе 6.7 должно быть соответственно увеличено.
- Для отражения в отчетности ПФР результатов специальной оценки условий труда (класс условий труда) в Классификатор параметров (Приложение 2 к порядку заполнения формы РСВ-1 ПФР), используемых при заполнении персонифицированных сведений с 01.01.2014 добавлен новый раздел «Специальная оценка условий труда»

Предприятия, организации и учреждения, на которых имеются рабочие места

Автор: Ярилин Сергей Владимирович 27.03.2014 15:30 - Обновлено 31.03.2014 10:43

на соответствующих видах работ, дающие право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости должны:

- представить Перечень рабочих мест, занятость на которых дает право застрахованным лицам на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со ст. 27 Закона РФ от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и поименный список этих работников, сформированные с помощью программного средства «Перечень льготных профессий предприятия».
- группировать в отдельные пачки индивидуальные сведения на застрахованных лиц, занятых на соответствующих видах работ (с кодами особых условий труда и выслуги лет). При этом число застрахованных лиц, представленных в пачке, не должно превышать 200.
- 4.15. Особенности заполнения подраздела 6.8 «Периоды работы за последние три месяца отчетного периода»:
- Стаж работы может содержать несколько строк.
- Даты, указанные в графах 2,3, должны находиться в пределах расчетного периода. Заполняется следующим образом: С (дд.мм.гггг) По (дд.мм.гггг);
- При наличии в отчетном периоде у застрахованного лица периодов трудовой деятельности в рамках трудового договора и гражданско-правого договора периоды работы указываются отдельными строками по каждому из видов договоров (оснований). При этом период стажа в рамках гражданско-правого договора заполняется с отражением кода «ДОГОВОР» в графе 7 подраздела 6.8.
- Работа застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии, отражается в подразделе 6.8 в соответствии с Классификатором параметров, используемых при формировании персонифицированных сведений, согласно приложению № 2 к Порядку заполнения формы РСВ-1 (графы 5 «Особые

Автор: Ярилин Сергей Владимирович 27.03.2014 15:30 - Обновлено 31.03.2014 10:43

условия труда (код)», 6 и 7 «Исчисление страхового стажа» - «Основание (код)», «Дополнительные сведения», 8 и 9 «Условия для досрочного назначения трудовой пенсии» — «Основание (код)», «Дополнительные сведения»).

- Графы 5, 6, 7, 8 и 9 не заполняются, если особые условия труда не подтверждены документально, либо когда занятость работника в этих условиях не соответствует требованиям действующих нормативных документов.

Внимание !!! Для застрахованных лиц, занятых на работах, указанных в подпункте 1-18 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ» коды особых условий труда и (или) основания для досрочного назначения трудовой пенсии указываются только в случае начисления (уплаты) страховых взносов по дополнительному тарифу.

- 4.16. Если в подразделе 6.8 содержится запись в графах 2 и 3, которая не сопровождается записью с кодом «АДМИНИСТР», «ДЕТИ», «УЧОТПУСК», «ДЛДЕТИ», «ДЛОТПУСК», «ВРНЕТРУД», «ДЕКРЕТ», «ЧАЭС», «НЕОПЛ», «НЕОПЛДОГ» и «НЕОПЛАВТ» обязательно наличие значения в графе 4 строки 401-403 подраздела 6,4.
- 4.17. Индивидуальные сведения по разделу 6 оформляются в 2-х экземплярах. Один экземпляр форм отчётности остается на хранении у страхователя. Кроме того, работодатель передает застрахованному лицу копию индивидуальных сведений за отчётный период.
- 4.18. При ликвидации страхователь должен одновременно с другими документами по поводу снятия с учета представить в территориальный орган ПФР форму

Автор: Ярилин Сергей Владимирович 27.03.2014 15:30 - Обновлено 31.03.2014 10:43

РСВ-1 ПФР с индивидуальными сведениями (раздел 6) на работающих застрахованных лиц с типом форм «ИСХД». Копии индивидуальных сведений работодатель передает каждому застрахованному лицу. Непредставление отчетности существенно нарушает пенсионные права граждан, включая потерянную материальную выгоду Внимание!!! Согласно действующему законодательству РФ за нарушения в представлении отчётности по отношению к страхователям применяются следующие финансовые санкции: - 5 % от пачисленной суммы страховых взносов за отчетный период, за который не □ недостоверные индивидуальные сведения; представлены или представлены - 5 % суммы страховых взносов, начисленной к уплате за последние три месяца отчетного (расчетного) периода, за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для его представления, но не более 30 % указанной суммы и не менее 1 000 рублей.

По всем возникающим вопросам обращаться в Управление Пенсионного фонда РФ по месту регистрации или на сайт Отделения ПФР по Нижегородской области –http

Автор: Ярилин Сергей Владимирович 27.03.2014 15:30 - Обновлено 31.03.2014 10:43

://
www
.
pfrf
.
ru
/
ot
nigegor
/.

ОТДЕЛЕНИЕ ПФР по Нижегородской области

Памятка страхователя (Скачать)