Постановление о внесении изменений

Автор: Сазанов Д.А.
20.12.2013 09:53 -

О внесении дополнений в административный регламент администрации Шатковского муниципального района Нижег

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Шатковского муниципального района Нижегородской области", утвержденный постановлением администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 19.06.2013 года №560, следующие дополнения:

1.1. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.1.1 следующего содержания: «Предоставление согласия арендаторам муниципального имущества на сдачу арендуемого имущества в субаренду и передачу своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу, предоставление арендованного имущества в безвозмездное пользование, а также передачу арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ или паевого взноса в производственный кооператив (далее - согласие на передачу муниципального имущества третьим лицам)»;

- предоставление согласия муниципальным предприятиям Шатковского муниципального района на заключение договоров аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения.

1.2. Подпункт 2.6 дополнить подпунктами 2.6.1.5. и 2.6.1.6. следующего содержания: «2.6.1.5. Предоставление согласия арендаторам на передачу муниципального имущества третьим лицам. Заявителями, претендующими на получение согласия на передачу муниципального имущества третьим лицам, являются арендаторы муниципального имущества, надлежащим образом исполняющие свои обязанности и представившие документы, указанные в подпункте 6.1.5.1. Регламента.

6.1.5.1. Перечень документов, представляемых арендатором, претендующим на получение согласия на передачу муниципального имущества третьим лицам.

Арендатор муниципального имущества, претендующий на получение согласия на передачу муниципального имущества третьим лицам, обязан представить следующие документы:

заявление с просьбой о даче согласия на передачу муниципального имущества третьим лицам, с указанием технических характеристик имущества;

копии действующих договоров на оказание услуг по содержанию и выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома (нежилого здания), домовладения и придомовой территории, поставку коммунальных услуг (электрической энергии, воды, тепловой энергии в горячей воде, прием сточных вод) и иных договоров, связанных с содержанием арендуемого объекта и прилегающей территории (в случае, если заключение таких договоров предусмотрено договором аренды либо иным договором между арендатором и арендодателем);

сведения об отсутствии задолженности перед поставщиками коммунальных услуг (акты сверки взаимных расчетов, справки об отсутствии задолженности, выданные поставщиками коммунальных услуг на дату обращения за предоставлением

муниципальной услуги);

сведения об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты различных уровней.

При наличии в федеральном законодательстве, законодательстве Нижегородской области требований о необходимости для получения согласия на передачу муниципального имущества третьим лицам представления документов, не установленных настоящим подпунктом, заявителем также представляются документы, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области.

«2.6.1.6. Предоставление согласия муниципальным предприятиям Шатковского муниципального района Нижегородской области на заключение договоров аренды, или безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения. Заявителями, претендующими на получение согласия на заключение договора аренды или безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения, являются муниципальные предприятия Шатковского муниципального района Нижегородской области, представившие документы, указанные в 2.6.1.6.1. Регламента.

2.6.1.6.1.Перечень документов, представляемых муниципальным предприятием Шатковского муниципального района Нижегородской области, претендующим на получение согласия на заключение договоров аренды или безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения.

Муниципальное предприятие Шатковского муниципального района Нижегородской области, претендующее на получение согласия на заключение договоров аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения, обязано представить следующие документы:

- заявление о предоставлении согласия на заключение договоров аренды или безвозмездного пользования конкретным объектом муниципального имущества,

закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, с указанием его технических характеристик и целевого использования.

При наличии в федеральном законодательстве, законодательстве Нижегородской области, в нормативно-правовых актах органов местного самоуправления Шатковского муниципального района Нижегородской области требований о необходимости для получения согласия на заключение договоров аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения, представления документов, не установленных настоящим подпунктом, заявителем также представляются документы, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области.

1.3. Пункт 3 дополнить подпунктами 3.8. и 3.9. следующего содержания: «3.8. Предоставление согласия арендатору на передачу муниципального имущества третьим лицам.

Общая площадь передаваемых во владение и (или) пользование третьим лицам части или частей помещения, здания, строения или сооружения не может превышать десять процентов площади арендованного помещения, здания, строения или сооружения и составлять более чем двадцать квадратных метров.

При поступлении в Администрацию (Сектор) заявления лица, претендующего на предоставление данной муниципальной услуги, и необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1.5.1. Регламента, Сектором проводится их экспертиза, результатом которой является подготовка проекта распоряжения, постановления администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области о предоставлении указанной муниципальной услуги и направление его в структурные подразделения администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области для прохождения процедуры согласования.

Срок исполнения административной процедуры с момента поступления в Администрацию (Сектор) заявления лица, претендующего на предоставление данной муниципальной услуги, и необходимых документов, указанных в п. 6.1.5.1 Регламента, до момента издания соответствующего правового акта или направления сообщения об отказе в предоставлении указанной муниципальной услуги с указанием причин такого отказа составляет 60 дней»;

«3.9. Предоставление согласия муниципальным предприятиям Шатковского муниципального района Нижегородской области на заключение договоров аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения.

При поступлении в Администрацию (Сектор) заявления лица, претендующего на предоставление указанной муниципальной услуги, и необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1.5.1. Регламента, Сектор проводит их экспертизу, результатом которой является подготовка проекта распоряжения, постановления администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области о предоставлении указанной муниципальной услуги и направление его в структурные подразделения администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области для прохождения процедуры согласования.

Срок исполнения административной процедуры с момента поступления в Администрацию (Сектор) заявления лица, претендующего на предоставление данной муниципальной услуги, и необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1.5.1.Регламента, до момента издания соответствующего правового акта или направления сообщения об отказе в предоставлении указанной муниципальной услуги с указанием причин такого отказа составляет 60 дней.

Муниципальное предприятие Шатковского муниципального района Нижегородской области при получении согласия на заключение договоров аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, заключает соответствующие договоры:

- по результатам проведения торгов;

- без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством».

2. Сектору земельных и имущественных отношений администрации Шатковского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Новый путь"

и размещение на официальном сайте Шатковского муниципального района www.shatki.info.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Шатковского муниципального района М.Н. Межевов