Автор: Гаврин О.С.
02.11.2021 10:22 -

Пошаговая инструкция по предоставлению муниципального имущества Шатковского муниципального района Нижегородской области в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства

Предоставление муниципального имущества Шатковского муниципального района Нижегородской области в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства без проведения торгов:

1. Подача субъектом МСП заявления о предоставлении в аренду имущества, являющегося муниципальной собственностью Шатковского муниципального района Нижегородской области и пакета документов.

Подача заявления субъектом МСП может осуществляться посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением в администрацию, через ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»;

2) почтового отправления заявления;

3) направления заявления с использованием Единого Интернет - портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (www.gu.nnov.ru), электронной почте в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

2. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о возможности предоставления имущества в аренду.

3. Подготовка следующих документов:

3.1. подготовка проекта постановления о предоставлении в аренду имущества, являющегося муниципальной собственностью Шатковского муниципального района Нижегородской области на подпись главе (в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги);

3.2. подготовка письменного ответа об отказе в предоставлении в аренду имущества, являющегося муниципальной собственностью Шатковского муниципального района Нижегородской области (в случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги).

4. Оформление договора аренды имущества, являющегося муниципальной собственностью Шатковского муниципального района Нижегородской области.

5. Регистрация и выдача (направление) договора аренды имущества, являющегося муниципальной собственностью Шатковского муниципального района Нижегородской области заявителю.

Предоставление муниципального имущества Шатковского муниципального района Нижегородской области в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства посредством проведения торгов:

1. Подача субъектом МСП письменного обращения о предоставлении в аренду имущества, являющегося муниципальной собственностью Шатковского муниципального района Нижегородской области.

Подача обращения субъектом МСП может осуществляться посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) в администрацию, через ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»;

2) почтового отправления обращения;

3) направления обращения с использованием Единого Интернет - портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (www.gu.nnov.ru), электронной почте в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

2. Рассмотрение обращения заявителя и принятие решения о возможности предоставления имущества в аренду.

3. Подготовка следующих документов:

3.1. подготовка проекта постановления о проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества, являющегося муниципальной собственностью Шатковского муниципального района Нижегородской области на подпись главе (в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги);

3.2. подготовка письменного ответа об отказе в предоставлении в аренду имущества, являющегося муниципальной собственностью Шатковского муниципального района Нижегородской области (в случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги) и выдача (направление) его заявителю.

4. Подготовка письменного ответа заявителю об объявлении открытого аукциона (конкурса) на право заключения договора аренды имущества, являющегося муниципальной собственностью Шатковского муниципального района Нижегородской области и направление его в адрес заявителя.

5. Формирование необходимой аукционной (конкурсной) документации, объявлении открытого аукциона (конкурса) на право заключения аренды имущества, являющегося

муниципальной собственностью Шатковского муниципального района Нижегородской области.

6. Приём и регистрация заявок претендентов на участие в аукционе (конкурсе) от заявителей.

7. Рассмотрение заявок претендентов на участие в аукционе (конкурсе), оформление, подписание протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (конкурсе) и направление уведомлений заявителям о принятых аукционной (конкурсной) комиссией решениях.

8. Подготовка, подписание и регистрация договора, выдача (направление) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (конкурсе) и договора участнику торгов (в случае признания торгов несостоявшимся).

9. Проведение аукциона (конкурса), подведения его итогов, оформление и подписание протокола об итогах аукциона (конкурса).

10. Подготовка, подписание и регистрация договора, выдача (направление) протокола об итогах аукциона (конкурса) и договора победителю торгов (в случае признания торгов состоявшимися). Порядок проведения торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества утвержден Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (вместе с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества»)».