

Памятка уходящим на пенсию

В настоящее время Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации по Шатковскому району проводит предварительную работу с лицами, уходящими на пенсию, в целях заблаговременной подготовки документов для назначения пенсии и сокращения времени приема заявления на назначение пенсии. Заблаговременный приём документов необходим для формирования макетов пенсионных дел. Макет пенсионного дела представляет собой пакет документов, необходимых для своевременного установления пенсии. Поэтому каждый должен быть сам заинтересован, чтобы его данные о стаже и заработной плате были максимально учтены при расчете пенсионного капитала, так как это отразится на размере его будущей пенсии.

Внимательно просмотрите свою трудовую книжку все

ли записи в ней верны: соответствуют ли паспортным данным фамилия, имя, отчество, дата рождения; все ли записи за периоды работы заверены подписями и печатями; правильно ли названы профессии; имеются ли ссылки на № и даты издания приказов о приеме и увольнении; нет ли в данных не заверенных печатью исправлений и подчисток, в этом случае необходимы подтверждающие справки с предприятий по данным периодам.

Все записи и печати должны быть на русском языке. Если

какие-либо периоды работы не записаны в трудовую книжку, необходимо сделать запросы в действующие предприятия либо в архив о подтверждении стажа работы. В 90-е годы многие предприятия, реорганизовывались, меняли названия. Поэтому часто в трудовой книжке стоит печать о приеме на работу одной организации, а об увольнении - совершенно другой. В случае отсутствия сведений о реорганизации и переименовании организации в трудовой книжке, нужно позаботиться о справке, подтверждающей переименование. Если же предприятие ликвидировано, потребуется либо обратиться в

Памятка уходящим на пенсию

Автор: Сергей Ярилин
09.08.2013 11:13

архив, либо получить справку от организации- правопреемника.

В перечень документов необходимых для назначения

пенсии, входят (оригиналы и копии):

. Паспорт;

. Страховое свидетельство обязательного пенсионного

страхования. Паспорт и страховое свидетельство не должны иметь расхождений в фамилии, имени, отчестве, дате

рождения, месте рождения;

. Трудовая книжка. В случае отсутствия записей о периодах

работы в трудовой книжке, необходимо предоставить

трудовые договоры, архивные справки о стаже, справки из

центра занятости, справки о работе на предприятии, в колхозе;

. При прохождении военной службы - военный билет или

Памятка уходящим на пенсию

Автор: Сергей Ярилин
09.08.2013 11:13

справка военного комиссариата;

. Справки о заработной плате за любые 60 месяцев (и более) подряд за периоды работы до 1 января 2002 года.

Справки необходимы в том случае, если средняя заработная плата в 2000-2001 годы составляла менее 2000 рублей

в месяц. Поскольку заработная плата за 2000-2001 годы

подтверждается сведениями индивидуального (персонифицированного) учета, документального подтверждения не требуется.

. Если документы о стаже и заработке оформлены на другую (девичью) фамилию, необходимо предоставить документы об изменении ФИО (свидетельство о браке, справки из ЗАГСА о заключении брака или решение суда о

принадлежности документа).

. Гражданам, имеющим на иждивении нетрудоспособных

членов семьи-детей до 18 лет и старше, обучающихся по

очной форме до достижения ими возраста 23 лет, устанавливается повышенный фиксированный базовый размер трудовой пенсии по старости. Для этого необходимо предоставить свидетельство о рождении ребёнка, страховое

Памятка уходящим на пенсию

Автор: Сергей Ярилин
09.08.2013 11:13

свидетельство на ребёнка, справку о составе семьи, справку из учебного заведения установленного образца (на детей старше 18 лет). Для подтверждения факта нахождения

на иждивении для детей старше 18 лет дополнительно

представляются документы, подтверждающие факт нахождения их на иждивении у родителей - заявление произвольной формы об установлении факта иждивения, справки о доходах членов семьи за три последних месяца перед обращением или иные документы, подтверждающие иждивенство детей.

С указанными документами Вам следует обратиться в

клиентскую службу ГУ-УПФР по Шатковскому району,

по адресу р.п Шакти, ул. Федеративная д.1,

телефон « Горячая линия» 4-10-50.